

گزارش عملکرد سال ۱۴۰۱

گزارش عملکرد فعالیتهای کتابخانه در این یک سال میتوان به موارد زیر اشاره نمود:

- ۱- نظارت و پیگیری بر امور مربوط به خرید کتاب و منابع و سفارشات.
- ۲- وجین کتاب های فرسوده و و ناقص از مجموعه.
- ۳- سامان دهی و نظم دادن به قفسات کتابخانه.
- ۴- امانت و عودت منابع کتابخانه.
- ۵- پیگیری کتابهای امانتی دارای دیرکرد.
- ۶- پاسخگویی به مراجعین جهت جستجوی کتابها در سیستم و قفسه های کتابخانه.
- ۷- جمع آوری درخواستهای کتابهای مورد نیاز.
- ۸- تطابق دادن درخواست ها با سیستم کتابخانه جهت جلوگیری از خرید منابع تکراری.
- ۹- بروزرسانی وب سایت و رفع عیوب سیستم های سایت کتابخانه.
- ۱۰- تهیه چک لیست ها و مستندات مربوطه.
- ۱۱- ارائه گزارش برنامه عملیاتی کتابخانه.
- ۱۲- ارائه و پیگیری درخواست فهرست نویسی .